

MISE AU CONCOURS

L'administration communale d'Hérémeence, au vu de l'augmentation du nombre d'enfants accueillis auprès de la crèche et de l'UAPE, recherche afin de compléter son équipe, un(e)

Assistant(e) socio-éducatif(ve) 70% à 100%

Votre mission :

- Assurer l'accueil des enfants et assumer les tâches quotidiennes ;
- Entretenir un bon contact et suivi avec les parents ;
- Organiser et préparer des activités ;
- Collaborer avec l'équipe éducative.

Exigences :

- Être en possession d'un diplôme ASE ou formation jugée équivalente ;
- Avoir un excellent contact avec les enfants
- Avoir le sens de l'organisation et des responsabilités ;
- Avoir de bonnes capacités à travailler tant seul qu'en équipe ;
- Faire preuve de disponibilité.

Entrée en fonction : dès que possible ou à convenir

Les offres de service accompagnées des documents usuels, doivent être adressées à l'Administration communale d'Hérémeence, Mme Sandra Moix, Case postale 16, 1987 Hérémeence ou par mail à sandra.moix@heremence.ch, jusqu'au **30 mai 2025**.

L'Administration communale