

## MISE AU CONCOURS

L'administration communale d'Hérémence recherche pour pallier au départ d'une collaboratrice un(e)

### **Assistant(e) socio-éducatif(ve) ou Educateur(trice) de l'enfance 40% à 60%**

#### **Votre mission :**

- Assurer l'accueil des enfants (18 mois à 3 ans) et assumer les tâches quotidiennes ;
- Entretenir un bon contact et suivi avec les parents ;
- Organiser et préparer des activités ;
- Collaborer avec l'équipe éducative.

#### **Exigences :**

- Être en possession d'un diplôme ASE ou EDE ou formation jugée équivalente ;
- Avoir un excellent contact avec les enfants
- Avoir le sens de l'organisation et des responsabilités ;
- Avoir de bonnes capacités à travailler tant seul qu'en équipe ;
- Faire preuve de disponibilité.

**Entrée en fonction :** dès que possible ou à convenir

Les offres de service accompagnées des documents usuels, doivent être adressées à l'Administration communale d'Hérémence, Mme Sandra Moix, Case postale 16, 1987 Hérémence ou par mail à [sandra.moix@heremence.ch](mailto:sandra.moix@heremence.ch), jusqu'au **18 août 2025**.

Hérémence, le 22 juillet 2025

L'Administration communale